



Aplicación para la remisión de los documentos de control en los controles de transporte en carretera

Manual de Usuario

Gestión de documentos de control en controles de transporte

➤ Gestión de documentos de control en controles de transporte

Esta aplicación le permite adjuntar los documentos de control en formato electrónico.

Para acceder a la aplicación deberá introducir el código facilitado por el agente de control en la inspección realizada en carretera.

Si tiene usted cualquier duda, puede consultar el [manual adjunto](#)

Formulario de validación de número de control

Número de control

Noviembre 2022

(Esta página se ha dejado intencionadamente en blanco)

ÍNDICE

1	Introducción.....	1
2	Acceso a la aplicación	2
3	Adjuntar Documentos de control	3
4	Descarga de justificante.....	4

1 Introducción

Este manual explica paso a paso cómo utilizar la funcionalidad que ofrece la aplicación de gestión de documentos de control de transporte.

Esta aplicación le permite adjuntar los documentos de control en formato digital requeridos por un agente de control en una inspección de transporte realizada en carretera.

Es necesario disponer de un código proporcionado por el agente para acceder a la aplicación. Para adjuntar los documentos es necesario tener un archivo en formato digital PDF/A-1a.

A continuación se detalla el funcionamiento de la aplicación.

2 Acceso a la aplicación

Al acceder a la aplicación, la primera pantalla que se muestra al usuario es la siguiente:

Gestión de documentos de control en controles de transporte

➤ Gestión de documentos de control en controles de transporte

Esta aplicación le permite adjuntar los documentos de control en formato electrónico.

Para acceder a la aplicación deberá introducir el código facilitado por el agente de control en la inspección realizada en carretera.

Si tiene usted cualquier duda, puede consultar el [manual adjunto](#)

Formulario de validación de número de control

Número de control

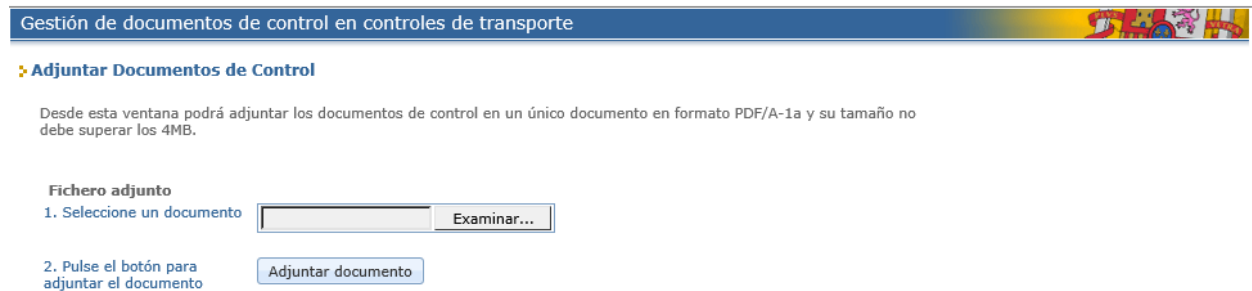
Es necesario disponer de un número de control proporcionado por un agente. El número de control debe tener 21 dígitos.

Tras pulsar en “Aceptar” se avanza a la siguiente pantalla donde se podrá adjuntar el archivo con los documentos de control en formato digital.

3 Adjuntar Documentos de control

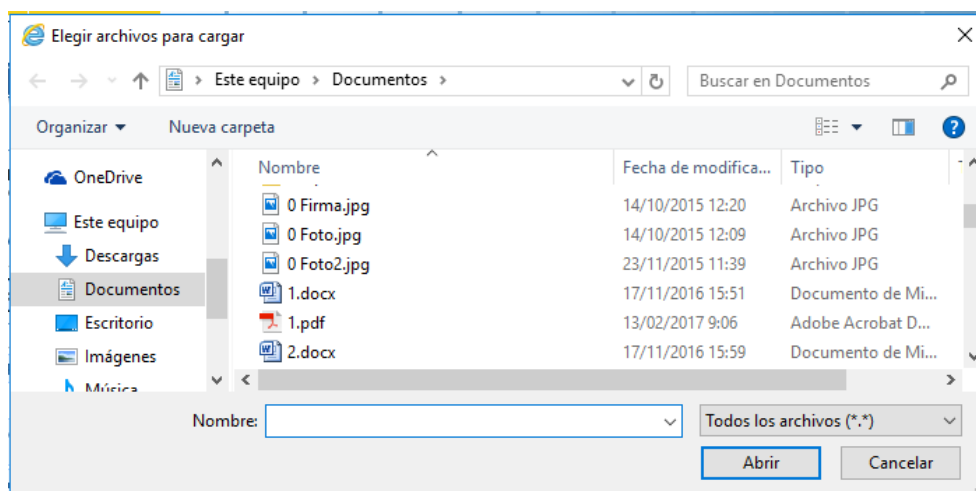
Desde esta pantalla se permite adjuntar documentos de control en formato digital. Sólo se podrá adjuntar un documento con toda la información que haya solicitado el agente de control.

La pantalla visualizada es la siguiente.



Para adjuntar un documento será necesario realizar los siguientes pasos:

1. Pulsando en el botón "Examinar" se abre una ventana para seleccionar el documento que se desea adjuntar. El documento debe estar en formato **PDF/A-1a** y no puede tener un tamaño superior a 4 Mb.



2. Una vez seleccionado el documento se pulsa sobre el botón "Adjuntar documento". De esta forma, el documento queda enviado y se avanza a la pantalla de descarga de justificante.

4 Descarga de justificante

En esta pantalla se muestra el resumen con los datos de número de control, fecha y hora de envío. Desde aquí se permite descargar el acuse de recibo como justificante de la operación realizada, en formato PDF, y almacenarlo en el sistema de archivos local.

Gestión de Cartas de Porte en controles de transporte

➤ Resumen del trámite

Descarga del justificante

Número de control: 147258369147258369147

Fecha de envío: 20-08-2019

Hora de envío 14:47:37

Su envío se ha registrado satisfactoriamente. Por favor, conserve el justificante acreditativo como prueba de la operación realizada.

[Justificante en formato PDF](#)

[Volver al inicio](#)

Si se pulsa sobre el enlace “Justificante en formato PDF” se recupera el justificante de la solicitud y el archivo descargado quedará con el nombre del número de control sobre el que se ha realizado la operación.

Por ejemplo:

justificante_documento_control_199999920190826090725.pdf